



ENODno-2024-92

Lisätehtävistä maksettava korvaus/ toimisto- ja tapahtumasihteeri

15 §

Päätöksen peruste

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen, KVTES II luvun 9 § 1 mom. kohdan lisätehtävä ja -vastuu mukaisesti viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan määrätä hänen tavanomaisten tehtäviensä lisäksi lisätehtäviä ja -vastuita, mikä osaltaan vaikuttaa tehtävien vaativuuteen ja sitä kautta tehtäväkohtaisen palkan määrään.

Enontekiön kunnan yritys- ja kehittämisasiantuntijan virka on tällä hetkellä täyttämättä, ja rekrytointiprosessin valmistelu on käynnissä. Viran täyttymiseen saakka kunnassa on henkilöstövaje, joka on aiheuttanut keskeneräisten tehtävien kasautumista sekä lisännyt työkuormitusta.

Kunnanjohtaja on käynyt asiasta keskustelun toimisto- ja tapahtumasihteerin kanssa. Hän on suostunut ottamaan väliaikaisesti hoidettavakseen osan yritys- ja kehittämisasiantuntijan tehtäväkokonaisuuteen liittyvistä tehtävistä sekä laajentamaan omaa tehtäväkenttäänsä, jotta kunnan toiminnan kannalta tärkeät ja keskeneräiset tehtävät saadaan hoidettua rekrytointiprosessin aikana.

Lisätehtävien hoitaminen lisää toimisto- ja tapahtumasihteerin työmäärää ja vastuuta olennaisesti. Tämän vuoksi on perusteltua maksaa tehtävien väliaikaisesta hoitamisesta erillinen kuukausittainen korvaus. Nykyisen arvion mukaan henkilöstövaje voi jatkua vuoden 2026 loppuun saakka, mutta lisäkorvauksen maksaminen sidotaan yritys- ja kehittämisasiantuntijan viran täyttämiseen.

Päätös

Päätän, että toimisto- ja tapahtumasihteerille maksetaan 1.6.2026 lähtien 270 euron suuruinen erillinen kuukausittainen lisäkorvaus yritys- ja kehittämisasiantuntijan viran täyttämättä olemisesta johtuvien lisätehtävien hoitamisesta.

Lisäkorvausta maksetaan siitä ajankohdasta alkaen, kun lisätehtävien hoitaminen on aloitettu, ja sitä maksetaan siihen saakka, kunnes yritys- ja kehittämisasiantuntijan virkaan valittu henkilö on ottanut viran vastaan ja aloittanut tehtävässään. Lisäkorvauksen maksaminen päättyy ilman eri päätöstä viran vastaanottopäivää edeltävään päivään.

Tiedoksi

Toimisto -ja tapahtumasihteeri, palkkahallinto

Allekirjoitus

kunnanjohtaja Eero Ylitalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 02.06.2026 alkaen.





Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusosoitukseen merkitään lähettämispäivä ja-tapa.